

"انجمن ایرانی تحقیق در عملیات"

آیین نامه مجله ایرانی تحقیق در عملیات

به منظور تدوین فرآیند، ساز و کار و ساختار نحوه انتشار مجله ایرانی تحقیق در عملیات ایران، این آیین نامه نوشته شده است.

ماده ۱:

در متن اساسنامه به جای انجمن ایرانی تحقیق در عملیات، انجمن، و به جای مجله ایرانی تحقیق در عملیات، مجله، به کار می‌روند.

ماده ۲: نام مجله

نام مجله، ایرانی تحقیق در عملیات (*IJOR*) *Iranian Journal of Operations Research* است که رتبه علمی - پژوهشی دارد و وابسته به انجمن است.

ماده ۳: هدف

هدف از انتشار مجله کمک به گسترش مرزهای دانش در زمینه تحقیق در عملیات از طریق نشر پژوهش‌های بدیع و اصیل و همچنین کمک به تقویت ارتباط بین مراکز علمی داخل و خارج کشور است.

ماده ۴: زبان

مقالات و مطالب مندرج در مجله به زبان انگلیسی خواهند بود و چکیده‌های مقالات هر شماره به زبان فارسی در همان شماره درج خواهند شد.

ماده ۵: تعداد شماره‌های سالانه

مجله در حال حاضر در یک جلد - دو شماره - در سال منتشر می‌شود. انتشار بیش از دو شماره در سال منوط به تصویب هیأت تحریریه خواهد بود.

تبصره - چنانچه مقالات پذیرفته شده در یک زمینه خاص به تعداد کافی باشد، انتشار یک شماره ویژه در آن زمینه با تصویب هیأت تحریریه بلامانع است.

ماده ۶: ارکان مجله

ارکان مجله عبارتند از: هیأت تحریریه، مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی، و ویراستار ارشد. هیأت تحریریه مجله از حداقل ۱۱ نفر در زمینه تحقیق در عملیات برای مدت ۴ سال از طرف هیأت مدیره انجمن انتخاب می‌شوند. هیأت تحریریه چهار نفر از بین اعضای خود را به عنوان مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی، و ویراستار ارشد انتخاب می‌کند.

ماده ۷: شرایط عضویت در هیأت تحریریه

داشتن سه مقاله پذیرفته شده در مجلات معتبر بین‌المللی در زمینه تحقیق در عملیات در ۳ سال گذشته و داشتن حداقل مرتبه دانشجویی.

تبصره ۱- سردبیر با همکاری و تأیید هیأت تحریریه برای جایگزینی اعضا، بر حسب نیاز و یا ضرورت، اسامی افراد واجد شرایط عضویت در هیأت تحریریه را تهیه و برای تصویب به هیأت مدیره انجمن پیشنهاد می‌کند. منظور از "بر حسب نیاز و ضرورت"، حالت‌های زیر است:

- استعفای عضو.
 - تشخیص فعال نبودن عضو با رأی دو سوم اعضای هیأت تحریریه.
- تبصره ۲: به منظور فراهم کردن تسهیلات بیشتر و ایجاد تنوع تخصص‌ها، هیأت تحریریه می‌تواند اعضای افتخاری هیأت تحریریه و مشاوران علمی هیأت تحریریه را از میان متخصصین برجسته ملی و بین‌المللی انتخاب و به تأیید شورای اجرایی انجمن برساند.
- تبصره ۳: نام‌های اعضای هیأت تحریریه، مدیر مسئول، سردبیر، مدیر اجرایی، و ویراستار ارشد، اعضای افتخاری و مشاوران علمی در شماره‌های مجله درج می‌شوند.

ماده ۸: نحوه انتخاب اعضای هیأت تحریریه

انتخاب اعضای هیأت تحریریه در دوره اول به عهده هیأت مدیره انجمن است، و در دوره‌های بعدی، سه ماه قبل از خاتمه دوره چهار ساله، با پیشنهاد هیأت تحریریه و تصویب هیأت مدیره انجمن خواهد بود.

ماده ۹: نحوه بررسی مقالات

- ۱- هر مقاله در صورت تشخیص دارا بودن شرایط اولیه به وسیله حداقل یک نفر از اعضای هیأت تحریریه یا اعضای افتخاری یا مشاوران علمی مجله برای داوری به حداقل دو نفر متخصص صاحب‌نظر ارسال می‌شود.
- ۲- نام داوران مقاله محرمانه است.
- ۳- ارزیابی و تصمیم‌گیری در مورد مقالاتی که یکی از اعضای هیأت تحریریه، یکی از نویسندگان آنها باشد بدون دخالت و در غیاب نویسنده انجام می‌گیرد.
- ۴- تصمیم‌گیری نهایی در خصوص قبول یا رد مقالات به عهده هیأت تحریریه است.
- ۵- مقالات بدون حذف اسامی نویسندگان برای داوران ارسال می‌شوند.

ماده ۱۰: مسؤلیتهای هیأت تحریریه

- ۱- تعیین خط مشی و سیاست کلی، تدوین آیین‌نامه اجرایی، تلاش در حفظ کیفیت و ارتقای سطح علمی مجله.
- ۲- انتخاب داوران مقالات.
- ۳- اتخاذ هرگونه تصمیم نهایی درباره انتشار مقالات.
- ۴- اجرای مفاد ۶ و ۷ و ۸.

ماده ۱۱: مسؤلیتهای سردبیر

- ۱- دعوت از اعضای هیأت تحریریه برای شرکت در جلسات و اداره جلسات.
- ۲- مسوولیت اجراء و پیگیری مصوبات هیأت تحریریه.
- ۳- شماره‌گذاری، اعلام رسید و طرح مقالات در جلسات اعضای هیأت تحریریه برای بررسی و اعلام نتایج داوری مقالات در مراحل مختلف به نویسندگان.
- ۴- انجام کلیه مکاتبات در رابطه با مقالات.
- ۵- بررسی و تشخیص دارا بودن شرایط اولیه مقاله.
- ۶- تنظیم و ارایه گزارش فعالیت‌های سالانه هیأت تحریریه.

ماده ۱۲: مسؤلیتهای مدیر مسؤل

ایجاد هماهنگی‌های لازم در خصوص رعایت ضوابط برای علمی-پژوهشی بودن مجله.

ماده ۱۳: مسؤلیتهای مدیر اجرایی

تنظیم، چاپ و انتشار شماره‌های مجله پس از تصویب نهایی هیأت تحریریه.

ماده ۱۴: مسؤلیتهای ویراستار ارشد

تصحیح نهایی مقاله‌های مجله از نظر دستورالعمل‌های نگارشی زبان انگلیسی و نگارشی زبان فارسی برای چکیده فارسی.

ماده ۱۵: جلسات هیأت تحریریه

- ۱- جلسات هیأت تحریریه حداقل ۶ بار در سال تشکیل می‌شود و جلسات اضافی بر حسب ضرورت به دعوت سردبیر تشکیل خواهد شد. چنانچه امکان ارتباط از طریق الکترونیکی با همه اعضای هیأت تحریریه برقرار شود و از این طریق هماهنگی‌های لازم به عمل آید تشکیل حداقل ۶ جلسه ضرورت ندارد.
- ۲- جلسات با حضور نصف به علاوه یک اعضای هیأت تحریریه رسمیت خواهند داشت.
- ۳- تصمیمات با رأی نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه‌های رسمی هیأت تحریریه قابل اجرا هستند.

ماده ۱۶: حق اشتراک

مبلغ اشتراک سالانه مجله به پیشنهاد هیأت تحریریه و تأیید هیأت مدیره انجمن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۷: تغییرات در آیین نامه

هرگونه تغییر در آیین نامه مجله به پیشنهاد حداقل دو سوم اعضای هیأت تحریریه و با تصویب هیأت مدیره انجمن انجام خواهد شد.

ماده ۱۸:

این آیین نامه پس از تصحیح نمونه اولیه در هیجده ماده و سه تبصره در تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۲۴ هیأت مدیره انجمن به تصویب رسید.