

آیین نامه کنفرانس سالانه تحقیق در عملیات

- نام: کنفرانس سالانه تحقیق در عملیات، که از این پس به اختصار کنفرانس گفته می‌شود.

- **هدف‌ها:**

- (۱) پیشبرد مرزهای دانش در زمینه‌های تحقیق در عملیات.
- (۲) گسترش فرهنگ استفاده از تحقیق در عملیات از طریق آشنا کردن مدیران و برنامه‌ریزان.
- (۳) ایجاد موقعیت مناسب برای ارزیابی نتایج و تبادل نظر پژوهشگران.
- (۴) ایجاد موقعیت مناسب برای بحث و تبادل نظر پیرامون مسایل آموزشی و اجرایی تحقیق در عملیات.
- (۵) توسعه زمینه‌های مشترک همکاری و فراهم کردن امکانات برای ایجاد ارتباط بین دانشگاهیان.

- **برگزاری کنفرانس:**

- (۱) کنفرانس سالی یکبار توسط یکی از دانشگاهها یا سازمانها و مؤسسات علمی - پژوهشی کشور با همکاری انجمن ایرانی تحقیق در عملیات، که از این پس به اختصار انجمن گفته می‌شود، برگزار می‌شود.
- (۲) میزبان کنفرانس از میان متقاضیان برگزاری، که از این پس به اختصار برگزار کننده گفته می‌شود، به وسیله هیأت مدیره انجمن تعیین می‌شود. هیأت مدیره پیشاپیش، اقدامهای مناسب را در راستای ایجاد جاذبه‌های لازم برای متقاضی شدن برگزاری کنفرانس به عمل می‌آورد.
- (۳) زمان برگزاری کنفرانس با موافقت انجمن و برگزار کننده هر سال حداکثر به مدت ۵ روز است.
- (۴) هیأت مدیره انجمن در صورت امکان برگزار کننده را حداقل یک سال قبل مشخص و در صورت امکان در اختتامیه کنفرانس قبلی اعلام می‌کند.

- **ارکان کنفرانس:**

- (۱) دبیر کنفرانس
دبیر کنفرانس با پیشنهاد برگزار کننده و تأیید هیأت مدیره انجمن تعیین می‌شود.
تبصره ۱: دبیر کنفرانس باید حداقل دارای مرتبه دانشیاری در زمینه تحقیق در عملیات باشد.
- (۲) کمیته اجرایی
کمیته اجرایی متشکل از حداقل ۳ عضو اصلی شامل (۱) دبیر کنفرانس، (۲) نماینده برگزار کننده و (۳) نماینده انجمن است.

تبصره ۲: به منظور فراهم کردن ایجاد زمینه‌های مناسب برای حسن اجرای امور مربوط به کنفرانس، کمیته اجرایی می‌تواند زیر کمیته‌های اجرایی ایجاد کند و یا به تعداد اعضای کمیته بیافزاید.

۳) کمیته علمی

کمیته علمی متشکل از حداقل ۹ عضو اصلی با حداقل مرتبه استادیاری است که ترجیحاً از میان شخصیت‌های علمی و در زمینه‌های متنوع تحقیق در عملیات تعیین می‌شوند. ترکیب اعضاء به شرح زیر است:

الف) دبیر کنفرانس

ب) دبیر کمیته علمی حداقل دارای درجه دانشیاری با انتخاب دبیر کنفرانس

پ) حداقل ۴ نفر به انتخاب دبیر کمیته علمی

ت) ۳ نفر به انتخاب هیأت مدیره انجمن

تبصره ۳: به منظور حسن انجام کار امور علمی کنفرانس، کمیته علمی می‌تواند زیر کمیته‌های تخصصی در زمینه‌های متنوع تحقیق در عملیات ایجاد و بر حسب نیاز اعضای واجد شرایط دیگری به عنوان اعضای زیر کمیته‌های تخصصی تعیین کند.

تبصره ۴: اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی باید حداقل ۹ ماه قبل از برگزاری کنفرانس مشخص شده باشند.

• اختیارات و مسؤولیت‌ها:

۱) همه مسؤولیت‌های مالی برگزاری کنفرانس به عهده برگزار کننده است. البته انجمن می‌تواند در صورت امکان، مساعدت ورزد.

۲) مسؤولیت برنامه‌ریزی‌های اجرایی اعم از تعیین میزان حق ثبت نام، تعیین دقیق روزهای برگزاری کنفرانس (که این دو مورد با مشورت کمیته علمی و هیأت مدیره انجمن صورت می‌گیرد)، تدارکات، ایجاد تسهیلات لازم برای سخنرانان، پذیرایی، تغذیه و اسکان میهمانان و شرکت کنندگان دیگر، تثبیت ویزای میهمانان و شرکت کنندگان خارج از کشور، توزیع پوستر و آگهی‌ها و راهنماها و امور مربوط دیگر به عهده کمیته اجرایی است.

۳) برگزار کننده می‌تواند از ارگانها و مؤسسات مختلف کمک مالی دریافت و از آنها در پوسترها و آگهی‌های کنفرانس یاد کند.

۴) برگزار کننده می‌تواند نمایشگاه‌های مناسب (به ویژه نمایشگاه کتاب) در روزهای کنفرانس برگزار کند.

۵) مسؤولیت دعوت از گروه‌های آموزشی و مراکز علمی - پژوهشی تحقیق در عملیات برای معرفی سخنرانان مدعو داخلی و خارجی، تعیین سخنرانان مدعو داخلی و خارجی، تعیین برنامه‌های کنفرانس (اعم از سخنرانیها، کارگاه‌های آموزشی - پژوهشی، برنامه‌های تفریحی)، برنامه‌ریزی برای اهدای جوایز مختلف (مثلاً، بهترین مقاله، بهترین پایان نامه

کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری در زمینه‌های تحقیق در عملیات مطابق با آیین‌نامه‌ها تدوین شده) با همکاری و هماهنگی هیأت مدیره انجمن، تصمیم‌گیری نهایی درخصوص مقالات پذیرفته شده برای رایه سخنرانی و پوستر، ایجاد کارگاه‌های تخصصی، میزگردها (موضوع، زمان برگزاری، اعضای میزگرد)، محتوای نمایشگاهها، ایجاد سایت اینترنتی، تدوین راهنمای علمی، مجموعه چکیده مقالات و گزارشهای علمی، مجموعه مقالات کامل علمی، برگزاری مسابقات دانشجویی (در صورت امکان)، تجلیل از پیشکسوتان و سایر امور مربوط به برنامه‌ریزی علمی کنفرانس به عهده کمیته علمی است.

تبصره ۵: مناسب است که برنامه علمی کنفرانس به گونه‌ای تدوین شود که هم موضوعات روز علمی و کاربردی تحقیق در عملیات را در بر گیرد و هم زمینه را برای رایه نتایج و تبادل نظر در شاخه‌های مختلف تحقیق در عملیات اعم از نظری و کاربردی فراهم کند.

۶) مقاله‌های پیشنهادی برای رایه به صورت سخنرانی یا پوستر به دبیرخانه کنفرانس ارسال می‌شوند و دبیرخانه آنها را به کمیته علمی تحویل می‌دهد. کمیته علمی موظف است همه مقاله‌های دریافتی را برای داوری به داورهای مناسب ارسال کند. چگونگی پذیرش مقاله صرفاً بر اساس داوریه‌های انجام شده و به عهده کمیته علمی است.

۷) ریز برنامه‌های افتتاحیه، اختتامیه، سخنرانیها، پوسترها، کارگاهها و میزگردها توسط کمیته علمی و با همکاری کمیته اجرایی تعیین می‌شوند.

۸) کمیته‌های علمی و اجرایی حداقل هر دو ماه یکبار گزارشهایی از پیشرفت کار و فعالیتهای صورت گرفته برای برگزاری کنفرانس را به هیأت رئیسه انجمن رایه می‌کند.

۹) مجموعه مقالات کنفرانس اعم از چکیده‌ها و مقاله‌های کامل رایه شده باید توسط برگزار کننده و با همکاری کمیته علمی تهیه و در اختیار شرکت کنندگان قرار داده شوند.

- این آیین‌نامه در هیأت مدیره انجمن ایرانی تحقیق در عملیات تنظیم و تصویب شده است. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه به پیشنهاد هر یک از اعضای هیأت مدیره انجمن و با تصویب دو سوم از اعضای هیأت مدیره امکان پذیر است.